

## **IT specialisto funkcijos (atsakingas už kompiuterių įrangą)**

1. atlieka Gimnazijos kompiuterinės įrangos ir kitos organizacinės įrangos priežiūrą, gedimų diagnostiką, organizuoja remonto darbus;
2. vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
3. vykdo, prižiūri ir tobulina Gimnazijos informacinių technologijų diegimo programas;
4. testuoja kompiuterius, atlieka virusų paiešką ir naikina juos;
5. saugo, kopijuoja, atkuria ir prižiūri visas Gimnazijoje naudojamą duomenų bazines, informacines sistemas;
6. prižiūri rezervinio kopijavimo sistemas ir teikia pasiūlymus dėl jų modifikavimo ar tobulinimo, siekiant užtikrinti duomenų saugumą tyčinio ar netyčinio sugadinimo arba sunaikinimo atveju;
7. plečia kompiuterių tinklą, parengia naudoti naują įrangą, įrengia ir prijungia naujas kompiuterizuotas darbo vietas;
8. konsultuoja ir moko Gimnazijos darbuotojus dirbti su kompiuterine ir programine įranga;
9. atlieka interneto, elektroninio pašto ir duomenų perdavimo sistemų priežiūrą;
10. administruoja kompiuterių tinklo vartotojų prisijungimo teises;
11. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
12. prižiūri Gimnazijos kompiuterinių programų naudojimo legalumą;
13. tvarko organizacinės, kopijavimo, kompiuterinės technikos ir programinės įrangos apskaitą, atlieka informacinių technologijų įrangos perdavimo darbuotojams ir perėmimo procedūras (einašios finansų kontrolės procedūros) pagal Gimnazijos nustatytą tvarką ir atsako už šių procedūrų tinkamą atlikimą;
14. kaupia informacinę, metodinę bei mokymo literatūrą kompiuterinės, programinės įrangos ir duomenų bazių naudojimo klausimais.